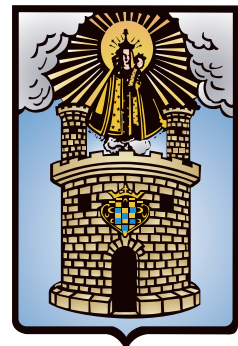




# 8 PASOS PARA LA ACREDITACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS ANTE EL DAGRD



Alcaldía de Medellín

# 1.

## QUIERO ACREDITAR ANTE EL DAGRD MIS SERVICIOS LOGÍSTICOS

# 2.

### QUE SERVICIO PRESTO?

- a. Servicio logístico de personas
- b. Servicio logístico de audio, luces y/o video .
- c. Servicio logístico de montaje y/o de estructuras complejas

**NOTA:**

No se acreditan los servicios que preste la empresa por medio de terceros, solamente los servicios propios de la compañía

# 3.

### SOLICITO, DESCARGO Y REVISO LOS REQUISITOS

**1. Requisitos generales 2017.**

Requisitos generales y específicos necesarios para el proceso

**2. Formato Inscripción Organización Logística.**

Formulario que debe diligenciar para identificar la empresa

**3. Instructivo de como deben radicar los requisitos en USB.**

Se muestra esquemáticamente como deben organizar las carpetas con los documentos

**2. Montaje Estructuras Metálicas.**

Para el servicio logístico de montaje, este documento es la guía para certificar estructuras

**4. Proceso acreditación DAGRD.**

Documento que muestra esquemáticamente en que consiste el proceso

**5. Protocolo para acreditación de servicios logísticos.**

Documento de apoyo para el servicio de logística de personas.

# 4.

### RADICO LOS DOCUMENTOS

Según el ítem 3 del proceso anterior radico los documentos como se pide en el instructivo de la USB, esto se debe hacer en el archivo general tan como se pide en el ítem 1 del proceso anterior mediante carta junto con la USB.

# 5.

### REVISIÓN DOCUMENTAL

El DAGRD revisa la documentación entregada, verificando el cumplimiento de los parámetros entregados en los anteriores procesos, esto se hace mediante lista de chequeo y revisión uno a uno.

NO cumple.	SI cumple.
Se envia por correo la solicitud de requisitos faltantes.	La documentación es revisada se constata idoneidad, y se confirma la información entregada
(cuenta con 15 días hábiles para enviar los faltantes o de lo contrario se devuelve la documentación y debe iniciar un nuevo proceso)	(se continua con una visita a la empresa y se programará en un plazo no mayor a 8 días hábiles después de recibir la documentación)

# 6.

### CARGA DE INFORMACIÓN DE LA EMPRESA AL SISTEMA

Una vez teniendo toda la información documental revisada y completa se crea la empresa en el sistema con la información básica suministrada y una ves en base de datos se programa la visita.

# 7.

### VISITA

Se programa una visita a la empresa para realizar entrevista con los encargados y conocer más a fondo de la función operativa y administrativa ligada al servicio logístico que desean acreditar ante el DAGRD.

(La visita dura aproximadamente 2 horas)

# 8.

### EXPEDICIÓN DE RESOLUCIÓN DE ACREDITACIÓN

Luego de cumplir con todos los requisitos documentales y haber tenido la visita, inicia el proceso final de expedición de acreditación que avala a la empresa para prestar los servicios logísticos a los cuales aplico, para constancia se le entrega a la empresa una RESOLUCIÓN DE ACREDITACIÓN por un periodo de 2 años.

(Luego de la visita dicha resolución se expide en un plazo no mayor a 8 días hábiles)